

IT Konzept

JP

25. September 2014

0.1 Einführung

0.1.1 Das papierlose Büro

Ein frommer Wunsch? Oder leere Versprechungen? Tatsache ist, das papierlose Büro ist immer noch Zukunftsmusik, obwohl es Ansätze gibt, die mit Hilfe der heutigen EDV-Möglichkeiten schon gangbare Wege aufzeigen. In Folgenden werden verschiedene Optionen aufgezeigt, die für den Privatbereich oder Heimbüro offen stehen.

0.1.2 Heimbüro

Was braucht ein Heimbüro heutzutage?

Welche Bereiche müssen abgedeckt werden?

Hier gibt es verschiedene Beispiele:

- Hausverwaltung/Wohnungsmiete
- Versicherungen
- Kfz
- Kinder
- Persönliche Unterlagen
Die Liste kann nach Bedarf und Beruf ergänzt werden.
Siehe:Das papierlose Büro

0.1.3 Hardware

Grundlage der Überlegungen ist die konsequente Digitalisierung (soweit möglich) allerpapiernen Unterlagen. Dies erfordert eine anerzogene Disziplin um nicht wieder binnen kürzester Zeit unter Papierberge zu ersticken, Wichtigster Bestandteil ist demnach ein Scanner oder Multifunktionsgerät, das die Unterlagen digitalisiert und ablegt.

- Scanner/MFP
- externe Festplatte/Datensicherung/Cloud
- Tablet PC

0.1.4 Support

Wichtig für das Arbeiten ist heutzutage die höchstmögliche Verfügbarkeit der Daten. Dies kann auf verschiedenem Wege realisiert werden. MS Exchange Alternativen gibt es im Open Source Umfeld genug, sozusagen als „Dropin replacment“ ohne Abschläge und zudem kostengünstig. Einen Support Vertrag kann viel zur Seelenruhe beitragen. Zentyal Small Business Server

0.1.5 Sicherheit

Es wird heute von allen Seiten versucht, an private und persönliche Daten zu kommen. Großer Vorteil eines Linux Servers ist es, gegen Angriffe von außen weitgehend immun zu sein, weshalb das Internet in der Hauptsache von Jinux angetrieben wird. Zeitnahe automatisierte Sicherungen gehören zu einem Gesamtkonzept eines digitalisierten Büros.

0.1.6 Qualitätsmanagement

0.1.7 Prozessdokumentation